

國立臺北護理健康大學 106 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

一、班級課表查詢暨選修資料公佈

日期及時間	事項	指定對象	說 明
107/01/12	開課資料查詢	全校所有學生	1 全校課程查詢： 【校首頁→行政單位→教務處→教務資訊系統→課程查詢系統】或 【校首頁→在校生→e-Portfolio 數位學習歷程→選課專區→課程查詢系統】 2 實際課程以開學前一週為準，並以電腦系統所示開課資料為準，請隨時注意更新訊息。上課前 1 天請務必上網查詢上課教室。

二、志願選選課作業日程表

日期及時間	事項	指定對象	選課注意事項
107/01/29 中午 12:30 起 107/01/31 下午 12:30 止	大學部第一階段選課- <u>網路</u> 志願選 (非先搶先贏)	體育興趣選項及自由 選修班級如下頁表格	1 選課電腦操作流程：【學校首頁→行政單位→教務處→選課專區→選課注意事項及操作流程→大學部志願選操作流程】。 2 上網點選志願選課資料，操作時間請勿超過 10 分鐘，逾時電腦不記錄選課資料，請同學上網選課前事先做好選課計畫。 3 於「選課時間內」依喜好排序，所有課程都需排序，排序完成請務必儲存。 4 待選課結束後依志願序採電腦隨機分配。 5 請同學注意選課時間，若志願選未選課，請於加退選時補選。

國立臺北護理健康大學 106 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

◎大學部第一階段網路志願選應選課年級列表

*勾選者應上網填選志願

*空格者本學期不需進行志願選

系所	學制	年級	應上網志願選
護理系	二技	1	v
		2	v
	四技	1	v
		2	
		3	v
		4	v
	學士後	1	
		2	v
		3	
	進修部	1	v
		2	v
		3	v
高照系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	
助產所	二技	1	v
		2	
醫教所	二技	1	v
		2	v

系所	學制	年級	應上網志願選
健管系	二技	1	v
		2	v
	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	
	進修部	1	v
		2	v
		3	v
資管系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
休健系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v
長照系	二技	1	v
		2	v
語聽系	四技	1	v
		2	v
		3	v
		4	v

系所	學制	年級	應上網志願選
幼保系	二技	1	v
		2	v
	四技	1	v
		2	v
		3	v
運保系	四技	4	v
		1	v
		2	
		3	v
生諮系	四技	4	v
		1	v
		2	v
		3	v

國立臺北護理健康大學 106 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

三、加退選選課作業日程表

日期及時間	事項	指定對象	說明
107/02/05 中午 12:30 起 107/02/08 下午 17:00 止	護 22 及 44 <u>網路</u> 加退選	護 22ABCDE 護 44ABCD	1 護 22ABCDE 及護 44ABCD 同學，在各課程限額內，得申請加選、退選。 2 當學期修習最後一哩同學，所選課程不得與最後一哩實習時間衝堂。 3 當學期修習最後一哩同學，因課程均為密集上課，如有其他選課狀況，請於 107/02/08 17:00 前至教務處詢問，逾期恕不受理 修習最後一哩同學，任何形式之加退選。
107/02/26 中午 12:30 起 107/03/02 下午 17:00 止	大學部第二階段選課- <u>網路</u> 加退選	不包含護 22 護 44 修 習最後一哩同學 全校其他學生	1 大學部必、選修科目在 本系 各班限額內，得申請加選、退選。 2 預研究生、輔系生、雙主修生得上網加退課程。
107/02/26 中午 12:30 起 107/03/02 下午 17:00 止	英文免修申請	全校所有學生	1 辦理資格請參照「國立臺北護理健康大學提升學生英語能力實施辦法」。 2 表單下載：【教務處首頁→規章表單→教學業務組→英文能力相關辦法→大學部學生免修基礎英文相關課程申請表】。 3 欲申請者請填妥申請表並附上 成績單/證書正影本 ，繳至教務處教學業務組。 4 英文免修申請期限為 107/02/26~03/02 17:00 前，逾期不受理。
107/03/05 中午 12:30 起 107/03/09 下午 17:00 止	大學部第三階段選課- <u>網路</u> 加退選	不包含護 22 護 44 修 習最後一哩同學 全校其他學生	1 大學部 各年級必、選修科目得調整選課或日、夜跨選。 2 預研究生、輔系生、雙主修生得上網加退課程。
107/02/26 中午 12:30 起 107/03/09 下午 20:30 止	書面選課單 <u>繳交</u>	不包含護 22 護 44 修 習最後一哩同學 全校其他學生	1 <u>不受理同學自行填寫之書面加退選單，各必選修課程除另有規定外，一律採網路選課，書面加退之課程由系統直接轉出書面選課單。</u> 2 書面選課單請於 107/03/09 下午 20:30 前 繳交至教學業務組或城區部教具室。
選課注意事項：			
1 選課電腦操作流程：【學校首頁→行政單位→教務處→選課專區→選課注意事項及操作流程→加退選操作流程（即時加退模組）】			
2 書面選課單開放列印與網路選課時間一致，請同學注意選課時間。			
3 <u>各必、選修課程除另有規定外，一律採網路選課，書面加退之課程由系統直接轉出書面選課單，不受理同學自行填寫之書面加退選單。</u>			
4 <u>書面選課單必須於選課期限內經授課教師、系所主管簽章後送至教務處或系所辦公室才完成選課程序。</u>			
5 已辦理抵免之課程請上網退選或書面退選。			
6 <u>非預研究生</u> 跨修研究所課程，須下載跨修研究所表單填寫並進行流程後，送交教學業務組。表單下載連結：【本校首頁→行政單位→教務處→選課專區→大學部跨修研究所課程專用申請書】			

國立臺北護理健康大學 106 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

日期及時間	事項	指定對象	說 明
107/02/26 中午 12:30 起 107/03/09 下午 17:00 止	校際選課	全校所有學生 他校跨校申請生	1 一般校際選課： 1.1 本校學生至外校選課或外校學生至本校選課，需向修課學校繳學分費。 1.2 請以書面方式申請，校際選課單請自行下載： 【本校首頁→行政單位→教務處→選課專區→選課、抵免學分相關表單→校際選課申請表】 2 策略聯盟校際選課： 2.1 大學部一般生除延畢生外免學分費，大學部延畢生及進修部須收學分費 2.2 本校策略聯盟合作學校：臺北商業大學、臺北市立大學 2.3 請以書面方式申請，校際選課單請自行下載： 【本校首頁→行政單位→教務處→選課專區→選課、抵免學分相關表單→校際選課申請表】 *「校際選課申請表」請交至教務處教學業務組。
107/03/19 上午 09:00 起 107/03/22 下午 17:00 止	核對選課明細	全校所有學生	1 學生無論是否辦理加退選，均應於開學第四週上網確認選課結果 查詢路徑：【e-Portfolio 學位學習歷程—選課專區—『確認選課資料』】 2 若修課明細表與加退選期間實際所選之課程不符，請同學<u>最遲於開學第 4 週星期四下午 17:00 前親至教學業務組查詢，逾期恕不處理，一律以教務處電腦系統所載資料為主。</u> 3 選課確認階段，不得再加選或退選課程；若有多修課程僅得申請停修。
107/02/05 中午 12:30 起 107/03/07 下午 17:00 止	申請學分多修或少修	全校所有學生 護 22ABCDE 及護 44ABCD（申請時間：2/5-2/6）	1 依本校《學生選課辦法》規定，二年制日間普通班、四技學生每學期不得少於 9 學分、不得多於 25 學分，二年制進修部學生每學期不得少於 6 學分、不得多於 22 學分。 2 多修規定：大學部（學士後除外）成績優異學生，前一學期名次在所屬學系該年級前百分之二十、轉系、轉學、修習學程（模組）、修習輔系或雙主修之學生，每學期得經系主任核可加至二十八學分。學士後各系學生與學士後第二專長學士學位學程學生，每學期所修科目學分數，由學士後各系與學士後第二專長學士學位學程訂定之。 3 少修規定：大學部學生遇有特殊情況無法達到該學期最低應修學分數，經系主任同意者得酌減應修學分數，減修後應至少修習一門科目。學士後各系學生與學士後第二專長學士學位學程學生，每學期所修科目學分數，由學士後各系與學士後第二專長學士學位學程訂定之。

國立臺北護理健康大學 106 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

四、停修申請

日期及時間	事項	指定對象	說 明
課程進行至三分之二前	停修申請	全校所有學生	1 本校學生停修課程辦法第三條：「學生申請停修課程，至遲應於該課程進行至三分之二前提出為原則。課程停修前之缺曠課時數仍計入該學期總缺曠課時數。」 2 停修手續申請期間仍應繼續上課，俟審核通過才可停止上課。 3 申請程序： 3.1 停修申請表下載： 【本校首頁→行政單位→教務處→選課專區→選課、抵免學分相關表單→停修課程申請表】 3.2 授課教師簽章→開課系主任/通識中心主任簽章→教務處審核，審核通過後影本將放置班級信箱由班代轉發。 3.3 停修通過後，請同學自行將審核結果轉知該停修科目點名人員及授課教師，以免缺曠課登記錯誤。

五、修習本學期課程注意事項：

- 1 請同學隨時注意教務處網頁公告【學校首頁→行政單位→教務處→最新公告→教學業務組】。
- 2 選課前請務必詳閱「學生選課辦法」【本校首頁→行政單位→教務處→規章表單→教學業務組→綜合規章】
- 3 同學修習課程務必依照『個人入學年度及所屬系（所）規定之課程科目表，按年依序修習課程。惟轉學生、降級轉系學生則依系所輔導選課。』修課及核算畢業學分數，非課程科目表內之科目不計入畢業學分數。
※課程科目表查詢：【學校首頁→行政單位→教務處→教學業務組→教務資訊系統→課程科目表】
- 4 為使上網選課作業快速及節省時間，請選課前先向系所辦或修課輔導老師洽詢修課須知及限制，並上網查詢「選課操作說明」。
- 5 若網路選課遇到問題：
 - (1) 介面操作或課程詢問，請洽教務處教學業務組。電話：(02)28227101-2312、2313、2319、2370、6170
 - (2) 網路連線問題或電腦系統技術問題請洽電算中心電話：(02)28227101-2268
 - (3) 諮詢時間：上午 8：30 起至 12：00 止、下午 13：00 起至 17：00 止
- 6 選課日若有電腦當機或天然不可抗力事件，無法開機選課時，教學業務組將另行公告選課時間。
【本校首頁→行政單位→教務處→最新公告→教學業務組】
- 7 網路選課期間，學生可使用下列電腦教室之電腦選課。（有班級上課時除外）
 - (1) 石牌校區—S105 及城區校區—C404
 - (2) 使用時間：選課期間之每日上午 9 時至下午 9 時 50 分止（寒假期間至下午 17 時止）。

國立臺北護理健康大學 106 學年度第 2 學期大學部選課作業日程表及注意事項

- 8 所有課程【必修及選修】除另有規定外，一律從開學第一週開始上課。
- 9 開學第一、二週授課教師將加強點名，請勿缺課。
- 10 合班考試課程將於課程備註及教學計畫註明考試星期節次，請同學選課時留意避開，以免無法參與考試。
- 11 實習期間不得修習其他衝堂課程。